

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

auch „Teilnahmebedingungen“ genannt

## Inhaltsverzeichnis

I. Für Schulen und Bildungseinrichtungen .....	1
A. Organisation des Vortrages.....	1
B. Auswertung / Berichterstattung / Begleitung des Referenten .....	2
C. Haftungsausschluss .....	2
II. Für Referenten .....	3
A. Allgemeines .....	3
B. Organisation von Vortrag und Termin.....	4
C. Auswertung / Berichterstattung .....	5
D. Haftungsausschluss .....	5

## I. Für Schulen und Bildungseinrichtungen

### A. Organisation des Vortrages

1. Sie geben im Anschluss an die **Annahme dieser Teilnahmebedingungen** bitte Wunschthema, Wunschreferenten (siehe „Unsere Referenten“) und Ihre Kontaktdaten ein.

Die Anfragen für die Termine eines Kalendermonats müssen **einen Monat im Voraus** eingegangen sein (Fristende = Monatsende). Beispiel: Wunschtermin im Juni: Anmeldefrist endet am 30. April, damit uns ausreichend Zeit für die Referentenanfrage verbleibt.

Der Referent erhält dann eine Liste aller für ihn/Sie eingegangenen Anfragen und wählt aus dieser Liste die für ihn/sie realisierbaren Terminanfragen aus. Die Auswahl obliegt **ausschließlich dem Referenten / der Referentin**; er / sie ist in seiner / ihrer Wahl **völlig frei** und an **keinerlei** Vorgaben gebunden.

Sie erhalten innerhalb von zwei Kalenderwochen eine Zusage oder Absage, bzw. eine Kontaktaufnahme, um einen abweichenden Termin zu finden. Erhalten Sie innerhalb von **zwei** Kalenderwochen **keine Nachricht, gilt dies als Absage!**

2. Sie stellen **Veranstaltungsraum und Zeit** (nach Absprache 45 bis 90 Minuten) zur Verfügung.

3. Sie stellen bitte **zuverlässig** ein Publikum von **mindestens 15** Zuhörern. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir unsere hochkarätigen Referenten nicht vor zu kleinen Gruppen sprechen lassen möchten. Wir sind uns der organisatorischen Schwierigkeiten, ggf. mehrere Gruppen, Grund- oder Leistungskurse zusammenzufassen, dabei durchaus bewusst, wollen aber unsere freiwilligen Referenten nicht verlieren, die für Ihr **freiwilliges** Engagement **nicht vergütet** werden.

4. Sie informieren den Referenten und den bbb bitte über die **verfügbare Projektionstechnik**, stellen diese zur **Verfügung** und übernehmen **Auf- und Abbau** von Projektionstechnik sowie ggf. Bestuhlung und soweit erforderlich Beschilderung.
5. Sie stellen dem Referenten **rechtzeitig** eine genaue **Anfahrtsbeschreibung** zur Verfügung (Auto, öffentliche Verkehrsmittel) und stellen sicher, dass der Zugang zum Veranstaltungsort möglich ist (Veranstaltungsraum leicht zu finden, Gebäude zugänglich und offen...).
6. Sie stellen sicher, dass der Referent / die Referentin Ihren Vortrag unter **zumutbaren Bedingungen** halten kann und eventuelle Diskussionen in einem sachlichen Rahmen geführt werden. Sie stellen die Referentin / den Referenten bei Beginn kurz vor.
7. Sie informieren den Referenten und den bbb bitte **rechtzeitig** für den Fall, dass ein vereinbarter Vortrag aus Gründen, die bei Ihnen oder in Ihrem beruflichen Umfeld liegen, abgesagt werden muss.
8. Sie informieren den Referenten und den bbb **rechtzeitig im Voraus** über die Art der Teilnehmer (Eltern, Lehrer, Klassenstufe), voraussichtliche Teilnehmerzahl und Vorwissen (Grundkurs, Leistungskurs, AG, Semesterthemen, ...).

## **B. Auswertung / Berichterstattung / Begleitung des Referenten**

1. Sie stellen uns nach der Veranstaltung bitte eine formlose **Information zur Teilnehmerzahl** zur Verfügung, dies ist auch mit dem Fragebogen unter Nr. 2 möglich. Ohne den Nachweis der erreichten Mindestteilnehmerzahl müssen wir uns vorbehalten, Sie und/oder die von Ihnen vertretene Einrichtung von zukünftigen Anfragen auszuschließen.
2. Wir erfragen nach der Veranstaltung **Ihre Zufriedenheit** mit der Veranstaltung mit Hilfe eines einseitigen kurzen Fragebogens, damit wir „Call a Scientist“ kontinuierlich verbessern können. Sie **erklären sich bereit**, uns diesen Fragebogen beantwortet zur Verfügung zu stellen. Ohne Rücklauf müssen wir uns vorbehalten, Sie und/oder die von Ihnen vertretene Einrichtung ggf. zukünftig von weiteren Anfragen auszuschließen.
3. Sie **gestatten** dem Biotechnologieverbund Berlin-Brandenburg (bbb) e.V. über die Veranstaltung im Rahmen seiner internen und externen Berichterstattung (Jahresbericht, Homepage und Informationsmaterial des bbb e.V.) und seiner Öffentlichkeitsarbeit für die Bewerbung von „Call a Scientist“ unter Nennung Ihrer Organisation (Schule, Verein, Firma, Behörde...) **zu berichten**. Sie stimmen einer vom bbb ggf. beabsichtigten Berichterstattung in Wort und Bild grundsätzlich zu.
4. Sie **gestatten**, dass der Referent von einem Mitglied, Mitarbeiter oder einer sonst vom bbb dafür benannten und ermächtigten Person – z.B. zum Zweck der Berichterstattung oder der Ermittlung der Teilnehmerzufriedenheit – **begleitet** wird. Sie gewähren dieser Person **Zugang** zur Veranstaltung. Gleiches gilt für eine Begleitperson, die der Referent selbst wünscht (z.B. ein Mitarbeiter, Student...).

## **C. Haftungsausschluss**

1. „Call a Scientist“ ist eine Initiative **auf Basis ehrenamtlichen Engagements**. Unsere Referenten bringen sich **freiwillig und ohne Vergütung** ein. Der Biotechnologieverbund Berlin-Brandenburg (bbb) e.V. finanziert sich aus Mitgliederbeiträgen und Zuwendungen und stellt den Kontakt zwischen Ihnen und den Referenten aus **seinen Vereinsmitteln** her.

Daher können wir „Call a Scientist“ für Sie kostenfrei gestalten, aber andererseits:

- a. Können wir für Vorträge und Veranstaltungen im Rahmen von „Call a Scientist“ **keinerlei Haftung** gleich welcher Art, welchen Umfangs und welchen Grundes **übernehmen**.
- b. Wir können **nicht für das Zustandekommen, die Qualität und den Erfolg** der Veranstaltungen und Vorträge garantieren oder haften.
- c. Wir können **nicht dafür garantieren, dass Ihr Wunschthema oder Ihr Wunschreferent** vermittelt werden können.
- d. Wir können **nicht ausschließen**, dass vereinbarte Vorträge seitens des Referenten aufgrund von Krankheit, unvorhersehbarer beruflicher Verpflichtungen, höherer Gewalt oder anderer Gründe **nicht eingehalten werden können**. Wir bitten unsere Referenten für diesen Fall um rechtzeitige Information, können dafür aber keine Garantie oder Haftung übernehmen. Sie stellen in diesem Fall sowohl den Biotechnologieverbund Berlin-Brandenburg e.V. als auch den Referenten oder seinen Arbeitgeber von allen Ansprüchen frei.
- e. Der Biotechnologieverbund Berlin-Brandenburg e.V. (bbb e.V.) als Träger und Veranstalter der Initiative „Call a Scientist“ bietet die Initiative „Call a Scientist“ zur **Verbesserung des Dialogs zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit** an, **ist dazu aber nicht verpflichtet**. Der bbb e.V. behält sich daher vor, Anfragen von Interessenten **ohne Angabe von Gründen** nicht zu bearbeiten oder abzulehnen. Interessenten haben **keinen Anspruch** auf Teilnahme an „Call a Scientist“ und können **keine Ansprüche gleich welcher Art**, auch nicht auf Berücksichtigung oder Vermittlung von Referenten im Rahmen des Programms „Call a Scientist“ geltend machen.

## II. Für Referenten

### A. Allgemeines

1. Wir danken Ihnen, dass Sie sich für eine **nur von Ihnen bestimmte Zahl** von Vorträgen pro Jahr zu Ihrem Arbeitsgebiet zur Verfügung stellen.
2. Da wir die „Kontaktschwelle“ so niedrig wie möglich halten wollen, finden die **Vorträge in der Regel im Sinne des Titels „Call a Scientist“ in den Räumen der anfragenden Interessenten statt**. Dabei handelt es sich weit überwiegend um Schulen und Bildungseinrichtungen aus Berlin und dem Umland.
3. Der Biotechnologieverbund Berlin-Brandenburg e.V. arbeitet auf ehrenamtlicher Basis mit den Beiträgen seiner Mitglieder und Spenden für seine Arbeit. Wir sind daher leider **nicht in der Lage, Ihre Vorträge zu vergüten. Sie akzeptieren mit Ihrer Mitwirkung Ihre ehrenamtliche Mitwirkung ohne Vergütung**. Wir können aus den gleichen Gründen auch **keinen Aufwandsersatz in Form von Fahrt- oder Reisekosten übernehmen**. Aus diesem Grund haben wir unsere Tätigkeit zunächst auf Berlin und Brandenburg beschränkt. Abweichungen sind im begründeten Einzelfall möglich. Bitte bedenken Sie dies bei der Zahl Ihrer Vorträge und der Auswahl der von Ihnen bestätigten Termine.
4. Wir bitten Sie, die von Ihnen bestimmte Vortragszahl durchzuführen – dazu besteht aber für **Sie keinerlei Verpflichtung!**
5. Bitte bedenken Sie, dass Ihr Publikum voraussichtlich keine vertiefte wissenschaftliche Vorbil-

dung hat und halten Sie Ihre Beiträge soweit wie möglich **allgemein verständlich!**

6. Bitte bemühen Sie sich um **allgemein verständliche Vortragstitel** (einige Beispiele finden Sie unter der Schaltfläche „Vortragsthemen“).
7. „Call a Scientist“ soll dazu beitragen, das **Verständnis** für die Biowissenschaften und den **Dialog** zwischen Schule und Wissenschaft bzw. in Unternehmen angewandter Wissenschaft zu verbessern. „Call a Scientist“ ist **keine Plattform für die Bewerbung von Consumer-Produkten!** Wir müssen Referenten, die im Rahmen der Veranstaltungen Produkte oder Dienstleistungen für Endkunden oder andere Zielgruppen bewerben, von der weiteren Teilnahme ausschließen.
8. „Call a Scientist“ soll dazu beitragen, das **Verständnis** für die Biowissenschaften und den **Dialog** zwischen Schule und Wissenschaft bzw. in Unternehmen angewandter Wissenschaft zu verbessern. „Call a Scientist“ ist **keine Plattform für politische, religiöse oder weltanschauliche Botschaften.** Wir müssen Referenten, die Veranstaltungen für parteipolitische, religiöse oder weltanschauliche Zwecke nutzen, von der weiteren Teilnahme ausschließen.

## B. Organisation von Vortrag und Termin

1. Die an einem Vortrag interessierten Schüler, Lehrer, ... geben über die Datenbank des bbb e.V. Wunschthema, Wunschreferenten und Wunschtermine an. Die Anfragen für die Termine eines Kalendermonats müssen in unserer Datenbank **spätestens einen Monat im Voraus** eingegangen sein (Fristende = Monatsende). Beispiel: Wunschtermin im Juni: Anmeldefrist endet am 30. April.

Sie erhalten von uns daher am **Anfang** des Monats, der dem Fristende folgt (im obigen Beispiel also Anfang Mai) die für Sie bis zum Stichtag eingegangenen Anfragen für diesen Monat (im obigen Beispiel Juni). Sie wählen aus dieser Liste die für Sie realisierbare(n) Terminanfrage(n) aus.

Die Auswahl obliegt **ausschließlich Ihnen!** Sie sind in Ihrer Wahl **völlig frei** und an **keinerlei** Vorgaben gebunden! Wenn Sie keine Mail erhalten, sind in diesem Zeitraum keine Anfragen für Sie eingegangen.

Sie erhalten eine **Mail**, ggf. mit einer Liste zusammengefasster Anfragen, um **Ihren Aufwand minimal** zu halten!

2. Bitte **entscheiden Sie spätestens innerhalb von zwei Kalenderwochen** über Zusage, Absage oder alternative Terminvorschläge von Ihrer Seite!

Wenn Sie einer Anfrage zusagen, senden Sie bitte direkt eine Mail an die anfragenden Interessenten und eine Mail cc an den bbb. Gleiches gilt für den Fall, dass Sie einer Anfrage einen Alternativterminvorschlag wollen.

Absagen senden Sie bitte an uns, wir kümmern uns um den weiteren Ablauf. Bitte sagen Sie explizit ab, damit wir die Interessenten rechtzeitig informieren können. Im Notfall werden wir Anfragen absagen, wenn wir innerhalb von **zwei Kalenderwochen keine Nachricht von Ihnen erhalten.**

- Die anfragenden Interessenten sind für die **Veranstaltungsorganisation vor Ort verantwortlich!** **Der bbb hat darauf keinen Einfluss.**
- Die Interessenten haben sich mit der Anfrage bei „Call a Scientist“ verpflichtet:

- **zuverlässig** ein Publikum von **mindestens 15** Zuhörern zu stellen,
- Sie über die **verfügbare Projektionstechnik** zu informieren, diese zur **Verfügung** zu stellen, **Auf- und Abbau** von Projektionstechnik sowie ggf. der Bestuhlung und soweit erforderlich der Beschilderung zu übernehmen,
- Ihnen rechtzeitig eine genaue **Anfahrtsbeschreibung** zur Verfügung zu stellen (Auto, öffentliche Verkehrsmittel) und sicherzustellen, dass der Zugang zum Veranstaltungsort möglich ist (Gebäude zugänglich und offen...),
- sicherzustellen, dass Sie Ihren Vortrag unter **zumutbaren Bedingungen** halten können und eventuelle Diskussionen in einem sachlichen Rahmen geführt werden,
- sicherzustellen, dass Sie **rechtzeitig** für den Fall informiert werden, dass ein vereinbarter Vortrag aus Gründen, die bei den anfragenden Interessenten liegt, abgesagt werden muss,
- Sie **rechtzeitig** über die Art der Teilnehmer (Eltern, Lehrer, Klassenstufe), voraussichtliche Teilnehmerzahl und Vorwissen (Grundkurs, Leistungskurs, AG, Semesterthemen, ...) zu informieren,
- zu **gestatten**, dass Sie – soweit durch Sie gewünscht -durch eine Person Ihrer Wahl und ggf. einen Mitarbeiter, ein Mitglied oder einer sonst durch den bbb ermächtigten Person **begleitet** werden.

### C. Auswertung / Berichterstattung

1. Wir werden nach der Veranstaltung **Ihre Zufriedenheit** mit der Veranstaltung mit Hilfe eines **einseitigen kurzen Fragebogens** erfragen, damit wir „Call a Scientist“ kontinuierlich verbessern können. Wir bitten Sie, uns diesen zur Verfügung zu stellen.
2. Wir bitten Sie, dem Biotechnologieverbund Berlin-Brandenburg (bbb) e.V. zu **gestatten**, im Rahmen seiner internen und externen Berichterstattung (Jahresbericht, Homepage und Informationsmaterial des bbb e.V.) und seiner Öffentlichkeitsarbeit für die Bewerbung von „Call a Scientist“ unter Nennung Ihres Namens **zu berichten**.

### D. Haftungsausschluss

„Call a Scientist“ ist eine Initiative des bbb e.V. auf Basis ehrenamtlichen Engagements. Unsere Referenten bringen sich freiwillig und ohne Vergütung ein. Der Biotechnologieverbund Berlin-Brandenburg (bbb) e.V. finanziert sich aus Mitgliederbeiträgen und Zuwendungen und stellt den Kontakt zwischen Ihnen und den Referenten aus seinen Vereinsmitteln her.

Daher können wir „Call a Scientist“ kostenfrei gestalten, aber andererseits:

- a. Können wir für Ablauf und Umstände der Vorträge und Veranstaltungen im Rahmen von „Call a Scientist“ **keinerlei Haftung** gleich welcher Art, welchen Umfangs und welchen Grundes **übernehmen**. Dies schließt Wegeunfälle ein.
- b. Vermittelt der bbb die Referenten für Vorträge an die anfragenden Interessenten. Die Veranstaltung vor Ort liegt in der alleinigen Verantwortung der anfragenden Interessenten (Lehrer, Schulen,...). Insofern nehmen Sie an den Veranstaltungen in **Ihrer Eigenschaft als Privatperson oder im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses teil**. Bitte beachten Sie dies, soweit dadurch Meldungen, z.B. an Ihren Arbeitgeber, erforderlich werden.
- c. Wir können **nicht für das Zustandekommen, die Qualität und den Erfolg** der Veranstaltungen

und Vorträge garantieren oder haften.

d. Wir können **nicht ausschließen**, dass vereinbarte Vorträge seitens der anfragenden Interessenten aufgrund von Krankheit, unvorhersehbarer beruflicher Verpflichtungen, höherer Gewalt oder anderer Gründe **nicht eingehalten werden können**. Wir bitten unsere Interessenten für diesen Fall um rechtzeitige Information, können dafür aber keine Garantie oder Haftung übernehmen. Sie stellen in diesem Fall sowohl den Biotechnologieverbund Berlin-Brandenburg e.V. als auch die anfragenden Interessenten oder deren Arbeitgeber von allen Ansprüchen frei.

e. Der Biotechnologieverbund Berlin-Brandenburg e.V. (bbb e.V.) als Träger und Veranstalter der Initiative „Call a Scientist“ bietet die Initiative „Call a Scientist“ zur **Verbesserung des Dialogs zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit** an, **ist dazu aber nicht verpflichtet**. Der bbb e.V. behält sich daher vor, Referenten **ohne Angabe von Gründen** von der Teilnahme oder weiteren Teilnahme auszuschließen. Referenten haben **keinen Anspruch** auf Teilnahme oder Berücksichtigung im Rahmen von „Call a Scientist“ und können **keine Ansprüche gleich welcher Art**, auch nicht auf Berücksichtigung oder Vermittlung als Referent im Rahmen des Programms „Call a Scientist“ geltend machen.

**Kontakt:**

Biotechnologieverbund Berlin-Brandenburg e.V.  
Neuendorfstraße 18a  
16761 Hennigsdorf

Tel.: 03302 - 494 5315

Fax: 03302 - 494 5317

E-Mail: [info@biotech-verbund.de](mailto:info@biotech-verbund.de)

Web: <http://www.biotech-verbund.de> <http://www.call-a-scientist.org>

**Vorsitzende:**

Dr.-Ing. Norbert Gerbsch

Prof. Dr. Peter Götz

**Sitz des Vereins:**

Neuendorfstraße 18a

16761 Hennigsdorf

Vereinsregister Neuruppin: VR 5080 NP